

# ОБЩИНА ПЕРНИК

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ 114.....122.07..... 2016 г.

Днес, .....2016 г., в гр. Перник между

**ОБЩИНА ПЕРНИК**, с адрес: гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1А, ЕИК 000386751 представлявана от Вяра Церовска - КМЕТ на Община Перник и Ирина Стефанова Станоева – Директор Дирекция "СБФ", в качеството им на довереник по сключени договори със Сдружения на собствениците във връзка с участие в „Национална програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради”

и

„С- СТРОЙ КОНСУЛТ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Евлия Челеби” 28 А, ЕИК 200575939, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от Райка Станкова Богева- Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

В изпълнение на Решение №12-1/04.07.2016 г. на Кмета на Община Перник за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **”Избор на изпълнители за извършване на консултантски услуги” във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г.” по две обособени позиции** и на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки /ЗОП-отм./ се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши консултантска услуга с предмет: **За Втора обособена позиция: ”Избор на изпълнител за извършване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради, както следва: ”Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул. “Кракра” № 34”, ”Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул. “Кракра” № 65”, ”Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв. ”Димова махала”, ул. “Бродо”, бл.1 А “ и ”Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. “Младен Стоянов“, бл.№1, вх.А и Б “, на територията на гр.**

**Перник, съгласно ценово и техническо предложения от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от този договор.**

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с чл. 168 от ЗУТ.

## **II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ**

Чл. 2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Ценово и техническо предложения от офертата на изпълнителя

## **III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ**

Чл. 3. Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза на **6008 лева без ДДС /шест хиляди и осем лева без ДДС / или 7 209,60 лева с ДДС/седем хиляди двеста и девет лева и 60 ст. с ДДС/, формирана въз основа на единична цена за 1 кв.м. РЗП 0,875 без ДДС.**

Чл. 4. Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 5. Плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 3, ал. 1 се извършва по банков път в срок от 15 дни след въвеждане на всички обекти в експлоатация, съставяне на технически паспорти и представяне на фактура.

Чл. 6.(1) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на представена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащане се дължи за реална извършена работа;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „Българска банка за развитие“ АД ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 3, както следва:

- междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни след заверяване на Заповедната книга

- Окончателно плащане в размер на 70% от стойността на договора, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на всички дейности по СМР и въвеждане в експлоатация на последната сграда, за случаите, в които това се изисква, съгласно ЗУТ. В случай, че за съответните дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж, респ. въвеждане в експлоатация, страните подписват приемно-протокол и, съответно, в срок до 30 дни от датата на подписване на протокол, аналогичен на акт обр. 15, за последната сграда, възложителят следва да изплати на изпълнителя, окончателното плащане по договора .

## **V. СРОКОВЕ**

Чл. 7.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява инвеститорски контрол в периода от подписване на настоящия договор до издаване на Разрешения за ползване за строежите (ако е необходимо).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява и да извършва дейностите свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба

№2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата;
3. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор;
4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да спре работа по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително-монтажни работи;
8. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
9. При необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали;
11. При извършването на дейността да спазва изцяло **Постановление №18/02.02.2015 г., № 282/19.10.2015 г. и № 23/04.02.2016 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.**

Чл. 9. В процеса на своята дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Да упражни инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица.

Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.

Обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР. В 3 дневен срок от подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще изпълняват инвеститорския контрол по предмета на договора със спесимените им.

Чрез лицата, по предходната точка, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР / образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СРР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на ежеседмични доклади до Възложителя.

Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителните материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да вписва констатациите си в Заповедна книга за обекта предмет на договора, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от изпълнителя допуснал нарушението.

Да дава разпорежданията си в писмена форма, регистрирани в Заповедната книга на обекта и задължително подписани от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнителя на СМР на обекта. Разпорежданията се изпълняват незабавно след вписването им, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението им.

Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и участниците в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя и Управляващият орган на програмата.

Да следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график.

След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ.

Да представи в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложения съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта

Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

Да предостави възможност на националните одитиращи власти да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на договора.

Чл. 10. За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява, чрез инвеститорския контрол, цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

3. Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.

4. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.

5. По всяко време на иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените СМР, касаещи осъществявания строителен надзор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 5 от настоящия договор;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;

3. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугата по чл. 1;

5. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обекта;

6. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и получаване на Разрешение/я за ползване.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.13.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
  2. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  3. едностранно при условията на чл. 20 от настоящия договор;
- (2) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **X. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 14. Извършената работа и резултатите се считат окончателно предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на протокол за приемане на работата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласно чл.168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

## **XI. САНКЦИИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 19. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 20. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер до 10% от стойността на договора.

Чл. 21. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## **XII. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.22. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на

страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

Чл. 23. Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване.

Чл. 24. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 25. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 26. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.27. Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 28. Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

### **ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 29. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор е финансовото предложение предложение на Изпълнителя.

Чл. 31. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл. 32. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 2 /два/ дни от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

#### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Гр. Перник  
пл. "Св.Иван Рилски" № 1А



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

гр. София, ул. „Евлия Челеби” 28 А

Чл. 33. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – 3 /три/ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 /един/ за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Вяра Церовска  
Кмет на Община Перник



Ирина Станоева  
Директор Д-я „СБФ“:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Райка Богева,  
Представяващ  
“С-строй консулт” ЕООД





**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от : „С-строй консулт“ ЕООД

и подписано от Райка Станкова Богева с ЕГН

в качеството му на управител

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *”Избор на изпълнители за извършване на консултантски услуги” във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г.” по две обособени позиции, За Втора обособена позиция: “Избор на изпълнител за извършване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради, както следва: „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул. “Кракра“ № 34“, „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул. “Кракра“ № 65“, „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв. „Димова махала“, ул. “Бродо“, бл.1 А “ и „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. “Младен Стоянов“, бл.№1, вх.А и Б “;*

предлагам да изпълня поръчката, съгласно документацията за участие, при следните цени:

**Цена за изпълнение: 6008 лева без ДДС**

/шест хиляди и осем лева без ДДС/.

Единична цена за изпълнение на 1 кв. м. РЗП 0,875 лева без ДДС

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, предвидени от участника за извършване на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към тръжната документация.

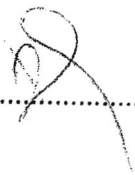
В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим

гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата, 21.04.2016г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'D' followed by a long horizontal stroke that extends to the right, ending at the dotted line of the signature line.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „С-строй консулт“ ЕООД и подписано от Райка Станкова Богева с ЕГН:  
.....  
.....качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *"Избор на изпълнители за извършване на консултантски услуги" във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г." по две обособени позиции, За Втора обособена позиция: "Избор на изпълнител за извършване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР за обновяване, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни сгради, както следва: „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул. "Кракра" № 34“, „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул. "Кракра" № 65“, „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв. „Димова махала“, ул. "Бродо", бл.1 А " и „Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Младен Стоянов", бл.№1, вх.А и Б ";*

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата по обособената позиция.

Срок за изпълнение на договора е в съответствие със срока на договора за изпълнение на проектиране и СМР.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларирам, че ще спазвам действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на настоящата обществената поръчка.

В случай, че бъде определен за изпълнител, в качеството си на представляващ горепосоченият участник съм в състояние да осигуря предложения материален и човешки ресурс за изпълнение напоръчката.

Прилагаме:

Предлаган подход за изпълнение на услугата - всеки участник следва да разпише всеобхватно подхода, който е избрал и който ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Подходът трябва да бъде

.....

ясен, разбираемо представен и адекватен на предмета на поръчката. Всеки участник следва да направи предложение за начина, по който ще управлява изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора;

Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация - всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.


Предложение на участника за начина/начините за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата – всеки участник трябва да обясни конкретно и ясно какви резултати ще бъдат постигнати в случай, че той бъде избран за Изпълнител и да изложи по какъв начин ще постигне тези резултати. В допълнение участниците следва да развият съответните инструменти за изпълнение на услугата - всеки участник следва да предложи инструменти за изпълнение на поръчката. Тези инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата за упражняване на инвеститорския контрол.

Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.


С настоящето представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности за осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителномонтажните работи по проектите. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Ако бъдем избрани за изпълнител, поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка в срок, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

Предлагаме следния подход за изпълнение на услугата:

- Осигуряване на опитен и компетентен състав на мястото на изпълнение на проекта: ръководител проект, експерти;
- 
- Осигуряване на поддръжка във връзка с управлението на проекта от борд за управление на проекта, състоящ се от експерти, които са на най-високите управленски позиции;
- 
- Осигуряване на експерти по отделни части на проекта, които ще помогнат за постигането на очакваните резултати на проекта, чрез посещения на площадките;

- 
- Създаване на ясна структура по отношение на задълженията и отговорностите на състава за изпълнение на проекта.
  - Друга важна част на избрания подход е създаване на план за управление на проекта на инвеститорския контрол, в който ясно да бъдат отразени целите, конкретните задачи, ресурсите, графика, организационна схема, ограниченията, допусканията и рисковете и начините за тяхното управление. Дейностите по управление на проекта (договора с Възложителя) са следните:
    - Проследяване на прогреса на проекта и извършване на превантивни и корекционни действия;
    - Управление и контролиране на качеството на проекта;
    - Идентифициране и управление на рисковете на проекта и документиране на новопоявили се рискове;
    - Комуникация с Възложителя и изготвяне на доклади за статуса на проекта;
    - Управление на промените по проекта;
    - Управление на разходите, продължителността и обхвата на проекта.
  - Съставяне на план за управление на качеството
  - Съставяне на план за управление на рисковете, който включва идентифициране на рисковете и съставяне на регистър на рисковете, актуализиране на този регистър по време на изпълнение на проекта, както и начертаване на мерки за преодоляване на рисковете
  - Изготвяне на план за осигуряване на ресурсите и възлагане на техните задължения, необходими за изпълнение на услугата.
  - Не на последно място се нареждат и уроците от грешките, научени при осъществяване на подобни проекти в страната и съответните мерки за тяхното преодоляване.

Подходът на нашия екип ще бъде да работи в тясно взаимодействие с всички организации, участващи в проекта, както официално по определените канали, така и неофициално – при необходимост, с всички



нива на организациите, участващи в проекта. Целта е да се установят работни отношения на сътрудничество.

Ние ще се стремим да установим съвместен екип с Възложителя и други организации, участващи в проекта, както и с Изпълнителя на строителните работи. Очаква се, че при установяване на тесни продуктивни работни отношения, по-лесно ще бъдат постигнати споразумения относно основните решения по разработване на проекта и изпълнението на строителните работи.

➤ **Модел за взаимоотношенията с Възложителя, задължения и отговорности на експертите, допълнителни ресурси, които участникът ще използва при изпълнението на дейностите**

• **Модел за взаимоотношенията с Възложителя.**

Взаимоотношенията между Инвеститорския контрол и Възложителя ще се определят основно съгласно заложените условия в Договора и изискванията на Техническите спецификации, при условията на прозрачност, партньорство и тясно сътрудничество, които смятаме за ключови за успешното реализиране на проекта.

Приема се, че Възложителят очаква да получи всеобхватна консултантска помощ и в тази насока ще работи Инвеститорския контрол.

Приема се, че задачите на Инвеститорския контрол ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество с персонала на Възложителя, като от страна на Участника, взаимоотношенията с Възложителя, на ниво управителни органи ще се осъществяват от Ръководителя на екипа и /или служители от ръководния пост на Инвеститорския контрол.

Взаимодействието между Инвеститорския контрол и Възложителя ще се постига чрез непрекъснатата комуникация и сътрудничество.

По време на проекта Инвеститорския контрол ще уведомява Възложителя за всички действия, решения или одобрения, които счита за необходими и целесъобразни за ускоряване изпълнението на дейностите и поддържане на контрола върху разходите. Предвижда се Инвеститорския контрол да внедри и поддържа система на качество.

Ще се провеждат редовни официални и неформални срещи между организационните звена на Възложителя и екипа Инвеститорския контрол. Ще бъдат изготвяни доклади за напредъка и други отчети, съгласно изискванията на Възложителя за изготвяне на доклади. Ръководителят на екипа ще изготвя протоколи от срещите, които ще бъдат представяни на Възложителя и другите участници за коментари и съответно за подпис. Докладите ще бъдат предоставяни в срок, а когато такъв не е определен – в зависимост от събитието, за което се отнасят.

➤ **Кореспонденция**

Екипът на Инвеститорския контрол ще поддържа непрекъсната връзка с Възложителя и неговите организационни звена, като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки;
- Куриерски услуги за предаване на документи;
- Методи за телефонни конференции и др.

➤ **Провеждане на срещи**

През цялото време за изпълнение на проекта се предвижда да бъдат провеждани и регулярни срещи.

Инвеститорския контрол ще изготви и предаде на Възложителя План за срещи и мониторинг. При неговото изготвяне ще се спазват критериите, заложиени по време на първоначалната среща и изискванията на възложителя.

➤ **Отчети и доклади за напредъка**

Инвеститорския контрол ще изготвя и представя доклади и документи за определените обхват и срокове.

Форматът на всички отчети и доклади ще бъде съгласуван с Възложителя преди началото на дейностите на Инвеститорския контрол по настоящия договор.

Предвижда се съставянето и представянето на следните видове доклади и отчети:

- Месечни доклади за изпълнението на договора;
- Доклади от проби;
- Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Окончателен доклад за изпълнение на договора.

Всеки доклад ще включва кратко резюме, което да синтезира съдържанието му в 2-4 страници, като позволява на вземащите решение да имат пълна, сбита и ясна представа за статуса на проекта, без да трябва да четат целия доклад.

В хода на изпълнение на проекта Възложителят ще получава информация за напредъка на работата от Инвеститорския контрол; обосновки за изготвените от Инвеститорския контрол документи/доклади или съответната част от тях, ако не съответстват на изискванията на Възложителя; преработване или доработване на всяка от частите на представените от Инвеститорския контрол документи/доклади в случаите, когато същите са непълни или не съответстват като съдържание и качество на изискванията. Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на договора, стига да не възпрепятства работата на Инвеститорския контрол и да не нарушава оперативната му самостоятелност, както и да дава указания по искане на Инвеститорския контрол в хода на извършването на възложената работа.

Възложителят следва да предоставя на Инвеститорския контрол своевременно всякаква налична информация от неговата компетентност и/или документация, необходими за успешното изпълнение на договора. Възложителят оказва съдействие на Инвеститорския контрол пред българските власти, когато е в

състояние да направи това, за целите за изпълнението на договорните задължения на Инвеститорския контрол.

Инвеститорският контрол ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, като ще съветва и подпомага Възложителя през цялата фаза на изпълнение на проекта.

Инвеститорският контрол ще оказва съдействие на Възложителя при извършване на проверки на място от страна на финансиращите институции и компетентните власти.

Инвеститорският контрол ще предпазва и защитава Възложителя, неговите служители и представители от всякакви действия, искове, загуби или щети, възникнали от действие или пропуск на Инвеститорския контрол при изпълнение на задълженията по договора, включително нарушаване на законови разпоредби или права на трети страни по отношение на патенти, търговски марки и други фирми на интелектуална собственост, като авторски права.

Важно условие за целите на съвместна работа и взаимовръзки, както и за постигане на набелязаните резултати е Инвеститорският контрол да бъде надлежно упълномощен от Възложителя да го представлява за целите на изпълнение на договора в рамките на възложените задачи и правомощия по договор.

#### ➤ Задължения и отговорности на експертите

Основният ресурс по изпълнението на проекта са специалистите, които се осигуряват за изпълнението на договора. Инвеститорският контрол е предложил за позициите на експерти специалисти, максимално отговарящи на изискванията на Възложителя в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят разбира, че експертите имат решаваща роля за изпълнението на проекта, за това се е постарал да осигури специалисти с доказана квалификация и опит, които могат експертно да работят по проекта, предмет на поръчката. Позициите на експертите ще бъдат възложени на опитни български специалисти с отлични познания в изпълнение на подобни договори, българското законодателство и на европейските стандарти. Част от тези експерти вече са доказали своя професионализъм при реализация на подобни проекти. Новите членове на екипа ще донесат свежи идеи и ще подсилят компетентността и специализацията на Инвеститорския контрол като цяло.

Гаранция за успешна реализация на настоящата поръчка е, че сформираният екип е от експерти, които са специалисти в инженерния сектор.

#### ➤ Задължения на персонала при изпълнение на поръчката

- Архитект

По време на строителната фаза Архитектът ще присъства на площадката и ще осъществява контрол на изпълняваните СМР като качество и количество и актуване на изпълнените количества СМР за заплащане, като подписва констативни протоколи за действително извършени



СМР/образец 19/. Ще проверява доставяните на обекта материали и оборудване за съответствие с нормативните и други приложими изисквания. Ще следи и ще изисква съставянето на актове и протоколи съгласно Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- **Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати**

Изпълнителят ще контролира от името на Възложителя спазването на договорните условия при изпълнението на договора за строителство.

- **Основни дейности**

Инвеститорският контрол ще изпълнява следните дейности:

- Изпълняване на функциите на Инвеститорски контрол на Възложителя;
- Ежедневен контрол на изпълняваните СМР като качество и количество и актуване на изпълнените количества СМР за разплащане;
- Когато възникне необходимост от нареждания по проблеми, неуредени в проекта, незабавно да уведоми за това Възложителя и Проектанта.
- Недопускане на промени в проекта без съответно съгласуване с Възложителя и предписание на проектанта;
- При установяване на закъснения по работния график за извършване на строителството, незабавно писмено да обърне внимание на Строителя и да уведоми Възложителя за документиране на закъснението;
- Писмено да уведомява страните в случай на констатирани от него закононарушения, отклонения от проекта и другата относима към договора строителна документация, както и за всякакви други нарушения по време на строителството;
- Подписване на констативни протоколи за действително извършени СМР/образец 19/, с които да се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

- Уведомяване своевременно на Възложителя за необходимостта от промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби;
- Уведомяване своевременно на Възложителя за всички промени в строителния процес, водещи до промяна на стойността на договора и удължаване срока на строителството;
- Подпомагане на Възложителя при решаване на спорове, възникнали между Възложителя и Изпълнителя на СМР, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Възложителя за определяне на дължимото плащане за извършена работа.

➤ **Допълнителни дейности**

- Запознаване със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договора за строителство;
  - Подпомагане действията на Възложителя за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите;
  - Информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи;
  - Изискване на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на договора;
  - Съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договорите;
  - Изготвяне на окончателни технически и финансови доклади за настоящия договор, предаване на архивите по договорите на Възложителя.
- **Описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката**
- Мобилизация на екипа на Инвеститорския контрол
  - Подпомагане на възложителя при управление на договора за строителство със следните отговорности:
- Ще следи за законосъобразно започване на строежите

- Ще следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
- Ще следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
- Ще следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството
- Ще осъществява контрол на строителните продукти
- Ще документира всички обстоятелства, ще изисква съставяне на актове и протоколи по Наредба №3 от 31.07.2003г.
- Ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството
- Ще участва в съставянето на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в наредба №3 към ЗУТ
- Ще отговаря за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителството съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация
- Ще контролира изпълнението на работните програми на изпълнителите, включително количеството и качеството на вложените материали по договора за строителство
- Ще създаде система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности и проектно решение, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията
- Обобщена информация относно изпълнението на „Договорите за инвеститорски контрол“
- Обобщена информация за всички извършени през периода на изпълнение на договора дейности и постигнатите резултати.
- Обобщена информация относно изпълнението на :Договорите за строителство“:

- Обобщена информация относно извършените строителни дейности, вкл. настъпилите промени по време на СМР;
- Обобщена информация относно изпълнените изпитвания и резултатите от тях;
- Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на обектите;
- Приложение със снимки на ключови събития и фази на изграждане на обектите.
- Обобщена информация относно изпълнението на договора на Строителния надзор:
- Обобщена информация относно изпълнението на договора на Строителния надзор във връзка с изпълнението на „ Договорите за строителство“
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Добро сътрудничество
- Осигуряване на експертен екип

*Гарантираме , че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.*

Дата, 21.04.2016г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.33, ал.4 от ЗОП

Подписаният Райка Станкова Боева, ЕГН

постоянен адрес: гр. Земен, община Земен, обл. Перник в качеството си на управител на „С-строй консулт“ЕООД със седалище и

адрес на управление гр. София, ул. Евлия Челеби“ 28 а, ЕИК/БУЛСТАТ : 200 57 59  
39, участник в откритата процедура с предмет: "Избор на изпълнители за  
извършване на консултантски услуги" във връзка с изпълнението на  
Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни  
сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г." Втора  
обособена позиция: "Избор на изпълнител за извършване на инвеститорски  
контрол по време на изпълнение на СМР за обновяване, чрез изпълнение на  
мерки за енергийна ефективност, за обновяване на многофамилни жилищни  
сгради, както следва: „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, ул.  
ул. "Кракра" № 34", „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв.  
"Кракра" № 65", „Жилищна сграда с административен адрес гр.Перник, кв.  
„Димова махала", ул. "Бродо", бл.1 А " и „Многофамилна жилищна сграда с  
административен адрес гр.Перник, кв.Изток, ул. "Младен Стоянов", бл.№1,  
вх.А и Б " , във връзка с участието ни в горепосочената обществена поръчка, при  
условията и по реда, на ЗОП,

#### ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата / част от нея – с личните данни на експертите и съдържанието на  
договорите и документите за доказателство на подобна дейност (посочва се коя)  
има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива.

Запознах съм, че възложителят има право да разкрива информация,  
предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по  
отношение на технически или търговски тайни, в случаите по чл.44 от ЗОП.

Дата: 21.04.2016г.

.....  
(подпис и печат)